



ПЛАНИНАРСКО СМУЧАРСКО ДРУШТВО
“ЖЕЛЕЗНИЧАР” НОВИ САД

Србија, Нови Сад, Трг Галерија 4
Railway Employ Alpine Club
Eisenbahner Bergsteigerverein
Vasutas Hegymászó Egyesület

Site: www.psdzeleznicarns.org.rs e-mail: psdzeleznicar.ns@gmail.com

На основу члана 40 Закона о спорту (Сл. гласник РС бр. 10/16) и Статута Планинарско смучарског друштва “Железничар” Нови Сад (у даљем тексту: Друштво), Извршни одбор је на Седници одржаној 20. децембра 2023. године, усвојио

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНИНАРСКИХ АКТИВНОСТИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Циљ и задаци Правилника:

Овим правилником се регулишу:

- начин организовања и извођења планинарских активности (у даљем тексту: акције) из Годишњег плана;
- поступци у припреми и извођењу акција;
- права и дужности Извршног одбора, Комисије за акције (Начелништва) и планинарских водича (у даљем тексту: водичи) у организацији планинарских акција;
- права и дужности учесника на планинарским акцијама;
- спречавање и смањење броја повреда и несрећа са тешким и најтежим последицама на акцијама;
- одговорност свих због чијих је пропуста или грешака, дошло до незгоде или несреће и својим поступцима помаже у могућој истрази или у судском поступку за утврђивање одговорности.

II - ОРГАНИЗАТОРИ АКЦИЈА

Члан 2.

Организацију планинарских акција у Друштву: рекреативног пешачења, планинарства, високогорских успона, експедиција, еколошких акција, похода, сусрета, табора, логоровања итд., спроводи Комисија за акције (Начелништво);

- право да предложи организацију планинарске акције има водич са важећом дозволом за рад;
- Годишњим планом акција, одређују се организатори и водичи за извођење акција;

Комисију за акције (Начелништво) чине: начелник Друштва и представник Спортских планинарских водича.

Начелник друштва координира и руководи радом Начелништва.

Представник водича координира и руководи радом свих водича.

Члан 3.

Задаци Начелништва Друштва

- координира рад са члановима Друштва и водичима;
- Обједињује План свих акција планираних за наредну годину;
- Предлаже кандидате за наредни циклус обуке;
- разматра и одобрава (изузетно) предлоге који нису обухваћени претходно усвојеним Годишњим планом акција;
- обезбеђује стручно вођење планинарских акција на терену;
- води евиденцију спортских стручњака и стручњака у спорту са важећом дозволом за рад;
- води евиденцију изведених планинарских акција;
- води евиденцију купљене планинарске опреме и стара се о њеној исправности;
- разматра примедбе и предлоге водича и учесника акција и даје предлог Извршном одбору или Већу части за њихово решавање;
- прикупља извештаје са реализованих планинарских акција;
- припрема за Извршни одбор предлоге за категоризацију спортиста;
- подноси Извршном одбору свој Извештај о раду за текућу годину;
- сарађује са планинарским друштвом на чијој се територији изводи акција, у циљу помоћи око реализације саме акције;
- Представник водича одређује водича акције на терену, водећи рачуна о равномерном ангажовању водича;
- Начелништво је дужно да до 1. новембра прикупи све предлоге за организацију планинарских акција за наредну годину;
- усвојене предлоге Начелништво уноси у План акција за наредну годину, који усваја Извршни одбор Друштва, а потом га објављује и штампа.

Члан 4.

Задаци председника Комисије за акције (Начелника Друштва)

- сазива састанке Начелништва;
- води састанке Начелништва;
- води евиденцију стечених звања;
- води Регистар спортских стручњака;
- води евиденцију изведених обука;
- сачињава Извештај о раду Начелништва за текућу годину;
- припрема предлоге за категоризацију спортиста.

Члан 5.

Задаци представника водича

- у координацији ради са председником Комисије за акције (Начелником Друштва);
- координира рад са члановима и водичима Друштва;
- сазива и води састанке водича;
- прикупља Извештаје са реализованих планинарских акција;
- прикупља предлоге и сачињава Предлог плана акција Друштва за сваки месец и за наредну годину;
- сачињава предлог Плана обука за наредну годину;
- води евиденцију изведених планинарских акција;
- присуствује састанцима Начелништва и Извршног одбора Друштва;

IV - ОБАВЕЗА ЛИЦЕНЦИРАНИХ ВОДИЧА

Члан 6.

- лиценцирани водич је по закону о спорту - Спортски стручњак.

- Друштво је у обавези да са водичима склопи Уговор о ангажовању спортског стручњака.

Приликом планирања акције, Планинарски водич је дужан да:

- активно учествује у раду Друштва у свим његовим активностима;
- организује акције ван Фрушке горе или да буде водич на акцијама на Фрушкој гори (минимум 10 пута у току године);
- води акције у домену својих компетенција;
- се по позиву Друштва и руководиоца Основне планинарске обуке (ОПО) одазове и буде предавач на обуци. Дневницу водича за предавање на обуци (ОПО) одређује Извршни одбор.
- доставља представнику планинарских водича: Детаљан план и програм акције, Најаве (пре акције) и Извештаје са сваке акције, на првом следећем састанку Друштва или слањем на имејл адресу.
- Планинарски водич је дужан да о изменама планова и допунама било каквих активности које су најављене, благовремено обавести представника водича пре саме реализације;
- сам одређује и организује акцију по правилнику ПСС и правилником Друштва (Правилником о организацији акција);
- све планиране акције пријављује крајем године представнику планинарских водича за наредну годину;
- ванредне акције најављује представнику планинарских водича и ако су сви услови испуњени, акција ће бити одобрена по хитном поступку;
- о свим проблемима на акцији, Водич је дужан да обавести представника планинарских водича
- проблем изнесе на састанку Начелништва;
- достави Друштву лекарски извештај приликом поступка обнове лиценце (Дозволе за рад);
- да се упозна са бројем ГСС станице која је најближа месту извођења акције;
- план и програм могу бити достављени мејлом у електронској или у писаној форми;
- објављивање планинарске акције могуће је, тек по одобрењу представника водича или председника Друштва, који својим потписом потврђују да је акција прихваћена;
- након овере, обавештење се објављује на сајту Друштва;
- о Програму акције се чланство упознаје на редовном састанку Друштва;
- најаву акције се уписује у Књигу састанака Друштва;

V - ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА ЗА СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 7.

- кандидати могу бити искључиво активни чланови Друштва (планинари које су своје планинарско искуство стекли активним учешћем на акцијама Друштва, уз лиценциране водиче и честим пешачењем на Фрушкој гори у пратњи искусних водича);
- да је био помоћни водич минимум 10 пута, уз лиценцираног водича, ван Фрушке горе;
- да је био вођа на пешачењима на Фрушкој гори, минимум 5 пута у току године;
- да је био помоћни водич на пешачењима на Фрушкој гори, минимум 10 пута у току године;
- да приликом стицања лиценце, у наредне 3 године настави активно да доприноси раду Друштва, по правилнику за лиценциране водиче;
- кандидате предлажу лиценцирани водичи. Начелништво одређује кандидате које ће Друштво послати на обуку (према учинку и активностима у Друштву), а Извршни одбор то верификује.

VI - ОРГАНИЗАЦИЈА АКЦИЈА

Члан 8.

Листа водича

- Начелништво је дужно да крајем године, састави и објави листу планинарских водича са важећом дозволом за рад;
- Листа водича се утврђује на основу резултата постигнутих у претходној години и прилива чланова, који су у међувремену завршили обуку за звања водича према Програму обуке СВ ПСС.
- Начелништво Друштва предлаже, а Извршни одбор усваја План акција за наредну годину (крајем текуће године), на основу предлога водича и чланова друштва.

Члан 9.

Годишњи План акција

- водичи са важећом дозволом за рад крајем текуће године, пријављују своје акције за наредну годину;
- Начелништво прикупља предлоге акција и објављује јединствен План акција за наредну годину;
- План акција може да се мења одлуком Начелништва.

Члан 10.

Најава акције

- водич са важећом дозволом за рад најављује акцију, најмање 15 дана пре извођења акције по добијању сагласности представника водича или председника Друштва;
- у Књизи записника са састанака, евидентирају се најављене акције, уз навођење битних детаља (датум и место одржавања, тежина акције, услови учешћа, име и презиме и број важеће дозволе за рад водича);
- најава акције мора да садржи све податке, који учеснику омогућују да процени своју психофизичку припремљеност, обученост и опремљеност, на основу којих одлучује о учествовању;
- најава се предаје лицу задуженом за ажурирање сајта Друштва, са детаљним програмом акције (ако постоји могућност и пригодне фотографије);
- објављивање планинарске акције других планинарских друштава, могуће је по одобрењу Начелништва.

Члан 11.

Извештај са реализоване акције

- водич доставља председнику водича Извештај са реализоване акције са посебним Финансијским извештајем и Списком учесника акције, најкасније до првог следећег састанка Друштва, а после извођења акције.
- у Књизи записника са састанака, евидентирају се реализоване акције, уз навођење битних детаља (датум и место одржавања, тежина акције, услови учешћа, име и презиме и број важеће дозволе за рад водича).
- Извештај мора да садржи све податке, који представнику водича Друштва омогућавају прикупљање статистичких података за израду Годишњег извештаја. Извештаји се архивирају и служе за припрему истих или сличних акција.
- Акције које нису најављене, ни на један начин не могу се уврстити у Годишњи извештај о раду Друштва.

Формирање котизације

Водич формира котизацију на следећи начин:

1. На основу захтевности акције се одређује број учесника и број помоћних водича.
 - a. Водич има права да ангажује једног или више помоћних водича, као и локалног водича. Помоћни водич је водич са важећом дозволом за рад. По потреби, Водич може да ангажује и искусног планинара који има улогу помоћника, а у циљу стицања искуства ради будућег школовање за водича.
2. **Трошкови превоза** по учеснику се добијају дељењем укупних трошкова превоза са бројем учесника + за Водича и помоћника водича (водич са лиценцом). Са превозником се потписује уговор за сваку акцију посебно или са истим превозником на годину дана. Уговором се дефинишу обавезе између потписника. Списак путника сачињава превозник. Водич сачињава свој списак чланова који иду на акцију са свим предвиђеним подацима, оверава списак учесник акције у Друштву у два примерка и пре одласка на акцију - један оверен примерак оставља Друштву. Уколико се као превоз користи услуга приватних возила (сопствени превоз), тада учесници акције превоз плаћају на лицу места уз договор са возачем. Тај износ не улази у котизацију.
3. **Трошкови смештаја:** Водич је дужан да од власника смештаја, затражи могућност добијања предрачуна и уплате преко рачуна. Уколико власник не жели да уплата иде преко рачуна, тада плаћање иде на лицу места за сваког учесника, те тај део трошкова не улазу у цену котизације.
 - a. у трошкове се урачунавају и износи ноћења водича, помоћног водича, возача и локалног водича (ако је ангажован).
4. **Трошкови исхране** се плаћују на исти начин, као и трошкови смештаја;
5. У трошкове се урачунавају и износи исхране Водича и Помоћног водича, возача и локалног водича (ако је ангажован).
6. **Трошкови улазница** се плаћају на лицу места.
7. **Допринос Друштву:** 300 динара по учеснику за рад Друштва (једнодневне акције), 450 динара вишедневне акције (до 5 дана), 700 динара за акције дуже од 5 дана.
8. **Хонорар Водича** (водич сам процењује износ) + Помоћник водича;
Сабирањем свих планираних трошкова, са износима за допринос Друштва, добија се коначни износ који уплаћује сваки учесник. Водич је одговорно лице и потписник акције. Водич има права да обезбеди трошкове превоза, смештаја и исхране за помоћног водича (водич са лиценцом) и договорени хонорар, док помоћник (планинар без лиценце) нема права на хонорар, а о трошковима акције одлучује водич колико ће бити покривен у односу на број пријављених учесника.
9. **Трошкови локалног водича се дели на све учеснике и они не улазе у цену котизације.**

Обрачун:

Котизација за учешће се мора уплатити на рачун Друштва пре одласка на акцију (Водич може да прикупља котизацију и да он изврши уплату на рачун Друштва. Друштво издаје фискални рачун за сваког учесника, а Водич је у обавези да их достави свакоме). Након плаћања свих приспелих фактура, врши се обрачу износа висине хонорара за исплату Водича. Исплата се врши на крају месеца (због могућности да Водич има више акција у току месеца). За финансирање заједничких потреба у Друштву, Водичи су дужни да од дела који им је исплаћен, договорени део новчаних средстава уплате Друштву у виду донације - регулисано Уговором о донацији (до 100.000 динара на годишњем нивоу).

Члан 12.

Програм акције

Програм акције мора бити написан на важећем меморандуму Друштва и мора да садржи следеће:

- назив акције;
- назив организатора акције;

- време и место поласка;
- време и место повратка;
- циљ акције (назив планине на коју се врши успон, са називима врхова и њиховим висинама)
- маршрута (траса кретања са сатницом, висинском разликом при пењању и при спуштању,
- опис техничке и кондиционе тежине деонице, природне, историјске и друге знаменитости и слично);
- начин превоза (превозна средства, успутни одмори, долазак на одредиште и очекивано време повратка);
- начин исхране;
- врста смештаја за ноћење;
- начин пријаве (електронским путем или код водича, планирани број и структура учесника);
- потребна планинарска опрема;
- котизација (наводе се врсте услуга) организациони трошкови, порези и доприноси, допринос за Друштво;
- напомена о сопственој одговорности учесника акције;
- име и презиме водича са навођењем категорије и броја важеће дозволе за рад.

Члан 13.

Водич је дужан да:

- се придржава објављеног програма акције (промена је могућа само због више силе, тј. недовољног броја учесника, временских непогода, непредвидивих препрека на терену, болести и слично);
- сачини списак учесника, да упише број планинарске картице, као и да провери да ли је чланарина плаћена за текућу годину;
- по реализованој акцији, на првом следећем састанку Друштва поднесе кратак писани извештај;
- водич акције има право да своје трошкове и трошкове помоћног водича (превоз, смештај и исхрана) пренесе на учеснике акције.

VII - ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ВОДИЧА

Члан 14.

Водич има право и дужност да:

- ангажује локалног водича са терена на који води групу;
- ангажује додатни превоз;
- ангажује превоз приватним возилима;
- пре поласка на пешачке туре или успон, непосредно или преко својих помоћника, утврди кондициону, психофизичку спремност и опремљеност учесника акције (лицима која нису кондиционо, психофизички спремна и неадекватно опремљена, водич има дискреционо право да не дозволи учешће на акцији);
- учесника за кога сматра да није спреман за одређену стазу, због недостатка одговарајуће опреме или физичке способности, остави у аутобусу, кампу или планинарском дому;
- се стара о мерама безбедности учесника акције (да одабере одговарајућу маршруту, примени потребне мере предострожности, одреди помоћног водича или искусног планинара за помоћника који ће ићи на зачељу колоне, обезбеди прву помоћ, средства везе и слично);
- се на излету понаша спортски и морално (помаже слабијима од себе, брине о заштити

- природе, не користи алкохол и друга опојна средства и слично);
- брине о лицима која из било којих разлога не могу да наставе акцију и настоји да их доведе до превозног средства;
 - упозори учесника акције који се не понаша у складу са правилником, да га због своје одговорности пред законом, може искључити из активности због лошег понашања (ако и после друге опомене учесник акције не поштује захтеве, водич га јавно опомиње пред групом и тиме скида сву одговорност са себе, за његово понашање и кретање на терену); У случају грубог кршења Правилника о безбедности и дужности учесника на акцији, водич има права да га потпуно искључи са акције (**посебно у условима ван Фрушке горе**), пошаље кући без новчане надокнаде, обавести Извршни одбор и преда извештај са акције Већу части на даље поступање. За учеснике акције, који нису чланови овог Друштва, изриче се забрана учешћа на свим даљим активностима Друштва и у писаној форми ће бити обавештено матично Друштво тог учесника. Под грубим кршењем правилника се подразумева: свако непоштовање водича (и/или помоћног водича) - све одлуке водича које се односе на безбедност, реализацију и промену плана акције, забрану настављање акције за учесника за кога водич сматра да није спреман (физички или ментално), да нема адекватну опрему, да угрожава здравље и безбедност себе и осталих учесника акције, свако вређање и омаложавање водича, помоћног водича, Друштва, учесника акције. Непоштовање правила кретања на стази и одлажење свесно и намерно испред водича, искључивање из групе без најаве и дозволе водича и помоћног водича. Не пружање помоћи сваком учеснику коме је помоћ потребна. Конзумирање алкохола на стази. Одсуство сарадње са водичем, помоћним водичем и учесницима акције.
 - За учеснике који нису чланови Друштва, правила понашања на акцијама су иста.
 - За помоћног водича и помоћника на акцији, правила понашања на акцијама су иста.
 - извести Извршни одбор, Начелника и представника водича Друштва о проблемима са неким учесницима акције и осталим проблемима;
 - да Начелнику преда попуњен образац (извештај) о реализованој акцији са списком учесника, подацима о попетим врховима и пређеној километражи, времену пешачења, висинским разликама при успону и силаску и евентуалним непредвидивим околностима);
 - за безбедност извођења акције у складу са Правилником о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности Планинарског Савеза Србије;
 - за спровођење одредби овог Правилника.

VIII - ДУЖНОСТИ И ПРАВА УЧЕСНИКА АКЦИЈА

Члан 15.

Основни услови за учествовање на акцији

Учесник акције, пре пријављивања, дужан је да процени да ли врста и тежина акције одговарају његовој физичкој, психичкој припремљености и здравственом стању, искуству и опремљености. Уколико су сви критеријуми испуњени, учесник се пријављује водичу, разјашњавајући са њим све што му није јасно из програма. Учесник акције је сваки планинар (са плаћеном чланарином и обављеним лекарским прегледом за текућу годину), који се након упознавања са програмом - својом вољом определио за учешће на акцији. Након пријаве на акцију и уплатом котизације, учесник је прихватио и пристао на све услове акције које су написане у плану акције.

Члан 16.

Учесник акције треба да буде обавештен о:

- терену на којем се акција изводи;
- тежини акције (физичка и техничка захтевност);
- програму акције;
- правилима понашања у планини и објектима.

Као и да је:

- обучен (едукован) према одговарајућем програму ПСС или иностраном програму који признаје ПСС;
- психофизички припремљен;
- опремљен одговарајућом обућом, одећом, опремом и снабдевен храном, водом, средствима прве помоћи.

Члан 17.

Учесник планинарске акције је дужан да:

- (процењујући своје физичке и здравствене могућности) се благовремено пријави и уплати потребну аконтацију, уз показивање планинарске картице са плаћеном чланарином за текућу годину (или ако је почетник да то саопшти организатору приликом пријаве за акцију), у случају отказивања нађе адекватну замену, као и да се придржава упутства Водича и организатора акције;
- да се понаша спортски и морално (помаже слабијем од себе, брине о заштити природе, не користи алкохол и друга опојна средства и слично);
- својим кретањем и понашањем не угрожава себе и остале учеснике (не иде испред водича, не претиче колону, не руши камење, не прави непотребне паузе и задржавања, пристојно комуницира са водичем, помоћним водичем и свим учесницима акције (без вређања, омаложавања и говора мржње) и слично,
- чува углед Друштва;
- поштује све одлуке, процене и промене које Водич донесе на лицу места
- без опирања и убеђивања прекида успон, кретање, акцију ако себи и другима угрожава здравље и безбедност, а Водич то процени и саопшти му.
- на акцију обавезно носи своју планинарску картицу, здравствену картицу и лична документа.

Члан 18.

- учесник акције је одговоран за своје поступке.
- сваки пунолетан учесник акције иде на своју сопствену одговорност, а за малолетна лица која учествују на акцијама, одговорност сноси лице које га је пријавило и које га води.
- приликом учлањења или обнављањем чланарине, сваки члан Друштва је у обавези да буде упознат са Правилником о понашању и правима Водича и учесника на акцији, да потпише Сагласност о поштовању овог правилника. У случају кршења Правилника о понашању на акцијама, Водич ће обавестити Извршни одбор и Веће части.

Члан 19.

Учесник планинарске акције има право да:

- по обављеној акцији, све своје примедбе и уочене неправилности у писаној форми достави Представнику водича и Извршном одбору,
- на редовном састанку изнесе лична или групна запажања о изведеној акцији.

IX - ТЕХНИЧКА ОПРЕМА ДРУШТВА

Члан 20.

Изнајмљивање опреме:

- сва опрема је намењена искључиво потребама активностима Друштва;
- опрему могу користити водичи, планинари који иду на акције Друштва;

Чланови Друштва коришћење одређене опреме не плаћају:

- кацига + појас + гуртна + карабинер

Плаћају умањеним износом:

- дерезе + цепин 600 динара
- ферата сет 600 динара

Учесници акције који нису чланови Друштва, плаћају сву опрему по цени:

- кацига + појас + гуртна + карабинер 1000 динара
- дерезе + цепин 1000 динара
- ферата сет 1000 динара
- чланови који користе опрему су дужни да исту врате у исправном стању. У случају губљења или оштећења, дужни су да надокнаде тај део опреме у целости;
- опрема се не може изнајмљивати нити давати члановима, за акције које нису у Годишњем програму Друштва;
- Водич је одговоран за безбедност и сигурност коришћења опреме. Мора да преконтролише и пријави евентуална оштећења, приликом враћања исте.

X - КРШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 21.

У случају непоштовања Правилника:

- лиценцираним Планинарским водичима се неће продужити Уговор о ангажовању за наредну годину, и неће имати право на добијање Водичке маркице
- Лиценцирани Планинарски водич је дужан да у целости рефундира финансијска средства, које је Друштво издвојило за његову обуку.
- Учесник/ци акције ће бити предати Већу части због грубог кршења правилника о понашању на акцијама.
- Правилник и правила понашања важе и примењују се на акцијама на Фрушкој гори и ван Фрушке горе.

XI - ТУМАЧЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 22.

- тумачење овог Правилника је у надлежности Извршног одбора Друштва.

XII - СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ПРИМЕНА

Члан 23.

- овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Извршном одбору, а чланови Друштва се на првом наредном састанку упознају са одредбама Правилника.
- по ступању на снагу, текст овог Правилника се објављује на интернет страници Друштва.
- За све што није предвиђено овим правилником, важе одредбе Правилника о безбедном извођењу планинарских активности ПСС.

Председник Друштва

Недељко Родић